

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗



องค์การบริหารส่วนตำบลห่อฮ่อม  
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗



องค์การบริหารส่วนตำบลห่อฮ่อม  
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงให้เหมาะสม อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงจึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ ประกอบในการ จัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงาน ที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง  
องค์การบริหารส่วนหล่อยูง

# สารบัญ

	หน้า
⇒ หลักการและเหตุผล	๑
⇒ วัตถุประสงค์	๒
⇒ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
⇒ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลหล่อยูง	๔
⇒ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง	๖
⇒ ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๙
⇒ สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๙
⇒ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
⇒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๒ - ๑๓
⇒ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔
⇒ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๙ - ๒๐
⇒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑
⇒ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๒๒

\*\*\*\*\*

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีแห่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนาม ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่งเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและ การจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่ง ออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอตำบลหมู่บ้าน ยังไม่สะดวกและไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่เพียงพอ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- ๑.๓ ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- ๑.๔ ปัญหาเหมืองน้ำ สระน้ำ คูคลอง ดินเขินและแคบ กักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรได้ปริมาณที่น้อย และเกิดพังทลาย ในฤดูฝน

### ๑.๕ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง

### ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพของชาวบ้าน ปัญหาขาดการรวมกลุ่มทางด้านอาชีพ

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดสำหรับการเกษตร ปัญหาเกษตรกรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การเพาะปลูก และขาดระบบตลาดรองรับผลผลิต ปัญหาขาดตลาดกลาง สำหรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร และการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่เข้มแข็ง ปัญหาขาดการส่งเสริมสนับสนุน ด้านการลงทุน และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีปัญหาขาดการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบอาชีพ

๒.๓ รายได้และการมีงานทำของประชาชนในท้องถิ่น ปัญหาประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ ปัญหารายได้ของเกษตรกรอยู่ในระดับต่ำไม่เพียงพอต่อการครองชีพ

### ๓. ปัญหาด้านสังคม

ตำบลล่ออยู่ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรีคนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง

การเล่นการพนัน และอบายมุขต่าง ๆ

ปัญหาด้านยาเสพติด

ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน

ปัญหาความยากจน

ปัญหาการว่างงานและการอพยพแรงงานเข้าสู่ตัวเมืองและเมืองหลวง



๔. **ปัญหาด้านสาธารณสุข** ปัญหาการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ ไม่ทั่วถึง  
ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า  
ปัญหาหลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง  
ปัญหาการขาดสารอาหารในเด็กและสตรีมีครรภ์  
ปัญหาการรักษาสุขภาพอนามัยเบื้องต้น

๕. **ปัญหาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน** ปัญหาระดับการศึกษาของประชาชนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ  
ปัญหาผู้ด้อยโอกาสบางส่วนขาดโอกาสในการศึกษาต่อ ปัญหาเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็ก  
เข้าเรียนน้อยและขาดการประชาสัมพันธ์ ปัญหาประชาชนกลุ่มเป้าหมายนอกระบบโรงเรียนยังขาดความรู้  
และทักษะด้านวิชาชีพเพื่อใช้ สำหรับประกอบอาชีพ ปัญหาขาดการส่งเสริม กิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม  
ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัญหาการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาที่ไม่ต่อเนื่อง ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร  
ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของประชาชน

๖. **ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร** ปัญหาการจัดเก็บรายได้ ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนใน  
กิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่  
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ปัญหาการขาด  
ความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้างและลูกจ้าง  
ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด  
ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่าง  
ทั่วถึงและรวดเร็ว ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗. **ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม ปัญหาการใช้สารเคมี  
ในการเกษตรก่อให้เกิดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดินและน้ำ ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

## ๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของ ชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของ ชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากัน อย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุน ให้การศึกษาเด็กก่อน วัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัด ระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าจะองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดย วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถ วิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถ กำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ จะแก้ไขปัญหา ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างดี มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

- ๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๔) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๕) การส่งเสริมการศึกษา
- ๖) การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

### ภารกิจรอง

- ๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๔) การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุน
- ๕) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและปรับปรุงกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดย องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรง กับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการ ตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณ งานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

## กรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมและกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</li><li>๑.๒ งานนโยบายและแผน</li><li>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</li><li>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</li></ul> <p>๒. ส่วนการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</li><li>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li><li>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li></ul> <p>๓. ส่วนโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๓.๑ งานก่อสร้าง</li><li>๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร</li><li>๓.๓ งานผังเมือง</li><li>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</li></ul> <p>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</li><li>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li></ul>	<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</li><li>๑.๒ งานนโยบายและแผน</li><li>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</li><li>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li><li>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</li></ul> <p>๒. ส่วนการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</li><li>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li><li>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li></ul> <p>๓. ส่วนโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๓.๑ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างบำรุงรักษาทาง และ สะพาน<ul style="list-style-type: none"><li>- งานสำรวจออกแบบ และประมาณการ</li><li>- งานผังเมือง</li><li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li><li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและพาหนะ</li><li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li></ul></li></ul> <p>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<ul style="list-style-type: none"><li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li><li>- การศึกษาปฐมวัย</li></ul></li></ul>	

ตามข้อ ๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลล้อย่างได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของ ภารกิจที่ดำเนิน การเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ที่ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

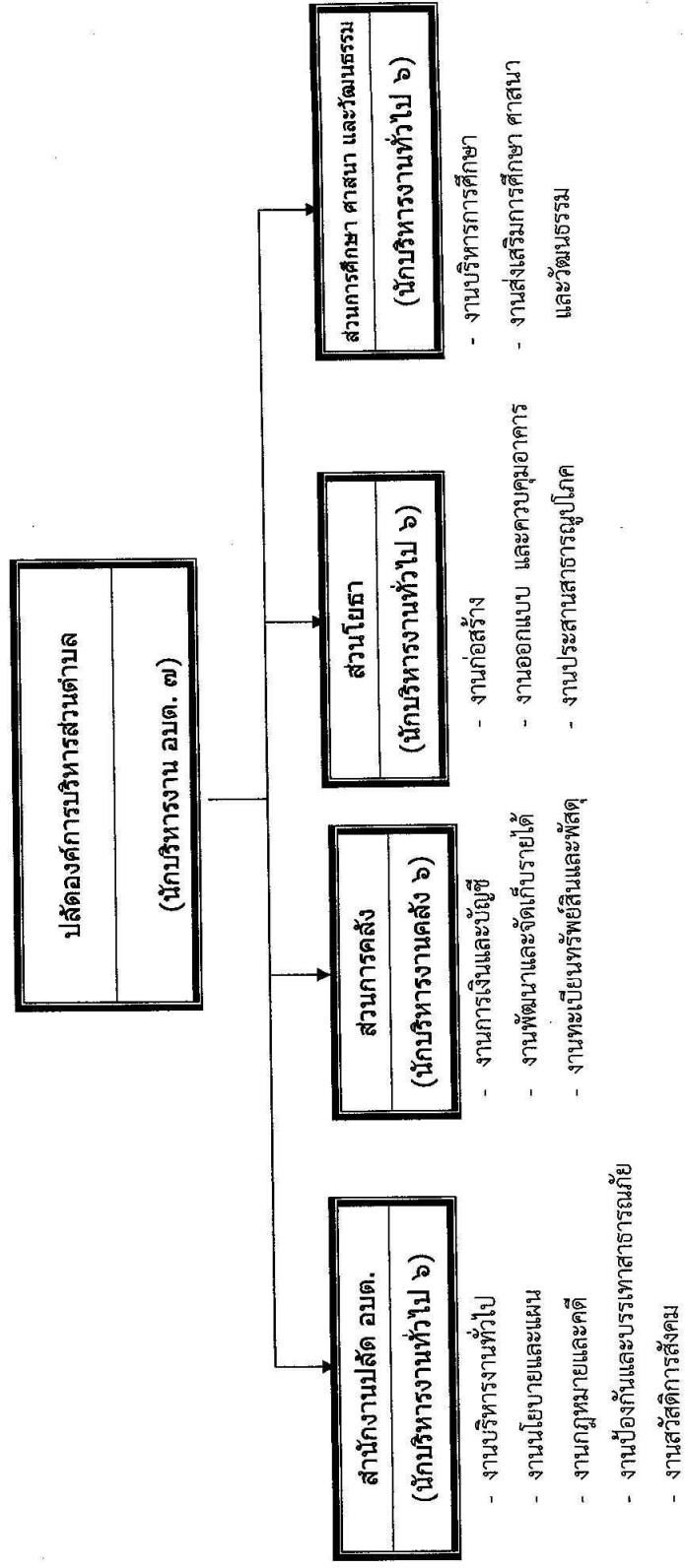
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
		ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๗)	๑	๑	๑	๑		
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับลด
> นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่งานงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
> เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑				
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับลด
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒	+๒	+๒	+๒	ได้รับจัดสรรจาก สด.
รวม	๒๐	๒๒	๒๒	๒๒	+๒	+๒	+๒	



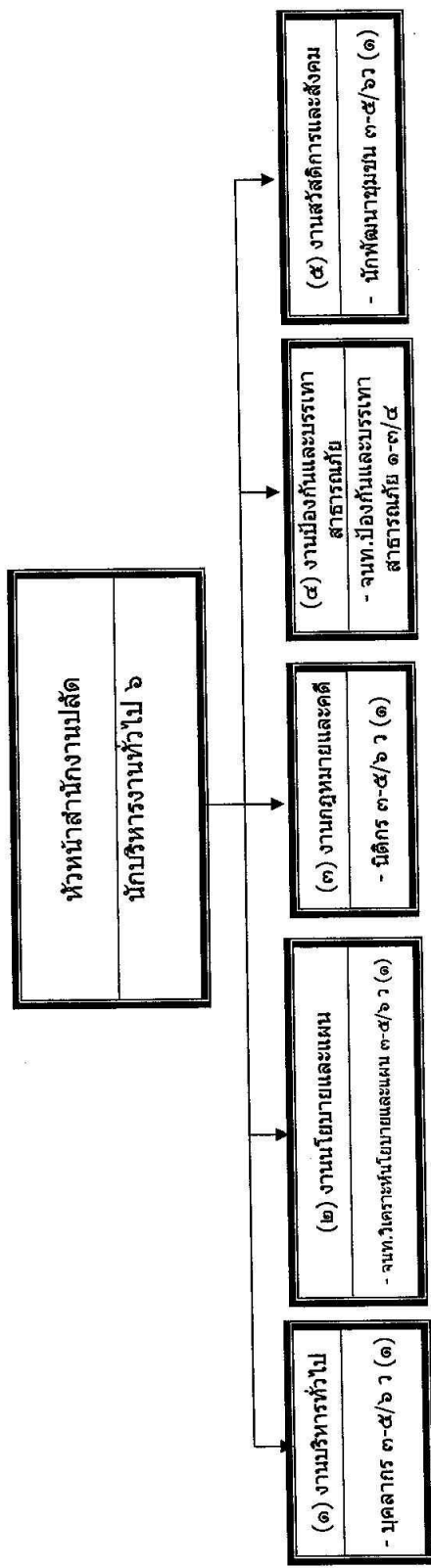




10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



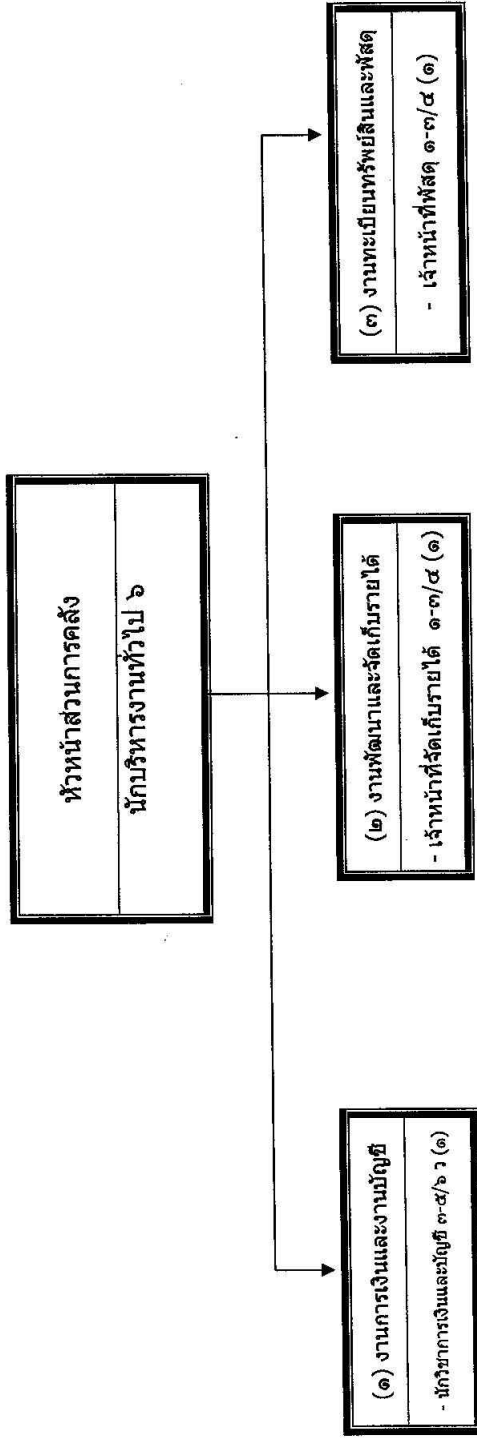
โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพล้อย



- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๒-๔/๕
- เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔

ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ถูกจ้างประจำ	ถูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๒	-	-

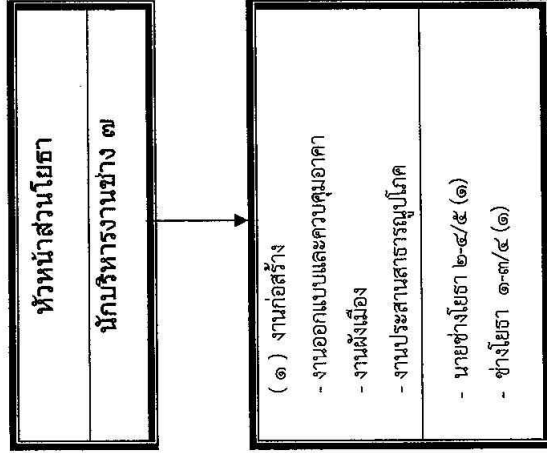
โครงสร้างส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ง



- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)

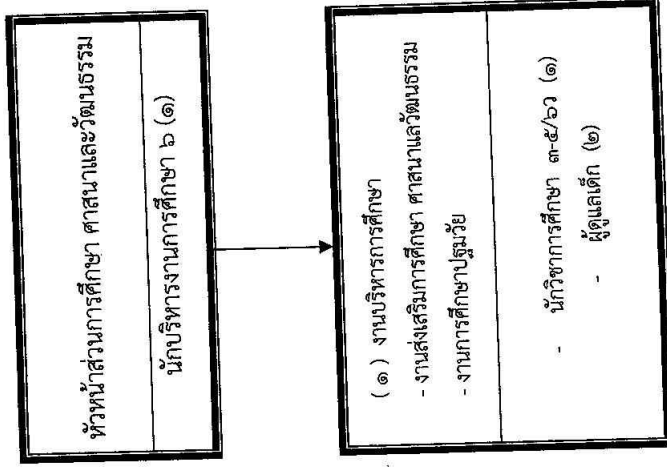
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน		-		-	-	-	๑	-	๒	๑	-

โครงสร้างส่วนโยธาคองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๕	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	กรออปตฺรกกัลิ่งเดิม			กรออปตฺรกกัลิ่งใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายโกศา ประกอบการ	๐๐-๐๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต.	๗	๐๐-๐๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต.	๗	๑๘,๙๕๐.-	
	สำนักงานปลัด								
๒	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖ ว.	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖ ว.	-	
๓	นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๑๕,๐๕๐.-	
๔	นางสาวชฎิกายุจน์ คงชาติ	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓	๙,๑๔๐.-	
๕	นายสมพร สมสุข	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร		๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร		๘,๗๔๐.-	
๖	นายรัตนพงษ์ ชูชื่นธิน	๐๗-๐๗๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน		๐๗-๐๗๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน		๘,๕๕๐.-	
๗	-	๐๑-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓	๐๑-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓	-	
๘	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	
๙	นางสาวอุสม่า โสบุญ	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๖,๔๐๐.-	
๑๐	นายสมพร เจริญฉาย	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๖,๔๐๐.-	
๑๑	-	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	
	ส่วนการคลัง								
๑๒	-	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๖	-	
๑๓	นางสาวธาทิพย์ เพชรคง	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓	๘,๗๔๐.-	
๑๔	นายศิริวิทย์ รัตนน้อย	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๖,๔๐๐.-	
๑๕	นางสาวปิยนันท์ ปุณะตุง	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๖,๔๐๐.-	

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	ส่วนโยธา								
๑๖	นางแจ่มจันทร์ จินดาพล	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๗	๑๘,๙๕๐.-	
๑๗	นายถกล อ่อนน้อม	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒	๗,๔๖๐.-	
๑๘	นายมบุญ จิตต์สบาย	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑	๖,๐๕๐.-	
	ส่วนการศึกษา								
๑๙	-	๐๘-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๗	๐๘-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๗	-	
๒๐	-	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓	-	
๒๑	-		ผู้ดูแลเด็ก	๓	๘๒-๒-๐๐๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	๓	-	
๒๒	-		ผู้ดูแลเด็ก	๓	๘๒-๒-๐๐๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	๓	-	



## 12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

### 12.1 จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่ง ที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศและการให้บริการแก่ประชาชนจะได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตน ที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใสศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าการดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการ จะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความเจริญก้าวหน้าของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่งได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขึ้นเพื่อ เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลหล่อยิ่งจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
2. พนักงานส่วนตำบลหล่อยิ่งจะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดทน เอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. พนักงานส่วนตำบลหล่อยิ่งจะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
4. พนักงานส่วนตำบลหล่อยิ่งจะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การ สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ขัดข้องและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ

\*\*\*\*\*

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการ จัดทำแผนการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะ ทักษะคิดมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุก ตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะ ได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น โดยกำหนด แนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

### **11.1 การพัฒนาผู้บริหาร**

การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือ สัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์อย่างน้อย 1 ปี/ครั้ง ส่งเสริมการศึกษาต่อ ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

### **11.2 การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)**

การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือ สัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อ การปฏิบัติหน้าที่

### **11.3 การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน**

การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงาน โดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่ที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่